Szpitale Zachodniopomorskie

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PLACY

1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Serwisie jest podmiot Szpitale Zachodniopomorskie SPZOZ w Szczecinie, ul. Strzałowska 22. Kontakt tel. 91 56 47 100 lub email: sekretariat@szpitalezachodniopomorskie.pl. Składa się on z dwóch Zakładów Leczniczych – Zachodniopomorskie Centrum Onkologii oraz Szpital Zdroje.

2) Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

- w sprawach Zakładu Leczniczego Zachodniopomorskie Centrum Onkologii – telefonicznie: 91 56 199 lub email: iod@onkologia.szczecin.pl.
- w sprawach Zakładu Leczniczego Szpital Zdroje – telefonicznie: 91 880 63 05 lub email: iod@szpital-zdroje.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: rozpatrzenia Pani/Pana zgłoszenia i przeprowadzenia procesu rekrutacji na oferowane stanowisko pracy.

4) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze jako pracodawcy, wynikających w szczególności z Kodeksu pracy (m.in. art. 22^1 Kodeksu pracy) oraz przepisów regulujących działalność podmiotów leczniczych – w zakresie danych wymaganych przepisami prawa,
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy o pracę lub innej umowy o współpracy, w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym,
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych osobowych wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa, które zostały dobrowolnie przekazane przez Panią/Pana w dokumentach aplikacyjnych (np. fotografia w CV, dodatkowe informacje), na podstawie udzielonej zgody, którą można w każdej chwili wycofać,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku oraz w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów i wykazania wykonania obowiązków.

5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane organom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom wspierającym pracę administratora np. usługi kadrowo-płacowej, usługi IT itp.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, tj. do zakończenia stażu/praktyki/wolontariatu i udokumentowania jego realizacji, nie dłużej jednak niż 36 miesięcy od daty jego zakończenia. Po upływie tego okresu dane zostaną usunięte lub zanonimizowane, chyba, że zajdzie potrzeba ich dłuższego

przechowywania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami lub będą stanowić dowód w postępowaniu.

7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody o ile nie stoi w sprzeczności z innymi przepisami prawa.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) Decyzje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym profilowania), ani przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.