

INFORMACJA DLA PACJENTÓW ZCO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii – 71-730 Szczecin, ul. Strzałowska 22.

2) Inspektorem Ochrony Danych Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii jest Jacek Motylewski, kontakt - mail: iod@onkologia.szczecin.pl lub nr telefonu: 91 42 51 410 w.621.

3) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- świadczenie usług zdrowotnych, w szczególności: profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej i leczenia, zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz d RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. h RODO oraz art. 25 i art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- ochrona żywotnych interesów pacjenta lub innej osoby fizycznej, w szczególności w sytuacjach nagłych, gdy pacjent nie jest zdolny do wyrażenia zgody – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d oraz art. 9 ust. 2 lit. c RODO;
- nawiązanie i utrzymywanie kontaktu z pacjentem (np. przypomnienie o wizycie, zmiana terminu, informacja o możliwości odbioru wyników) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako prawnie uzasadnionego interesu administratora;
- realizacja praw Pacjenta w odbieranych i archiwizowanych oświadczeniach, w których Pacjent upoważnia inne osoby do dostępu do dokumentacji medycznej oraz wyraża zgodę na udzielanie im informacji o stanie zdrowia Pacjenta - administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 3 oraz art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (jak np. NFZ, ZUS, organy administracji, sądy), a także zewnętrzne podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora – m.in. dostawcy usług IT, ochrony mienia lub obsługi księgowej, z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu w dokumentacji medycznej;
- w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- w przypadku dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
- w przypadku zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza Pani/Pana dokumentacją medyczną, przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;



- w przypadku skierowań na badania lub zleceń lekarza - przez okres 5 lat; w przypadku, gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się przez Panią/Pana w ustalonym terminie – przez okres 2 lat.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w zakresie, w jakim odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w odniesieniu do dokumentacji medycznej przechowywanej na podstawie przepisów prawa.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Decyzje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym profilowania), ani przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

9) Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa; ich niepodanie może uniemożliwić udzielenie świadczenia.

