

**Zasady postępowania obowiązujące w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii (ZCO)
przy przyjęciu na szkolenia w formie stażu kierunkowego
lekarzy zatrudnionych w innych podmiotach.**

- 1.** Lekarz, który chciałby odbyć staż specjalizacyjny w ZCO, powinien zgłosić się najpóźniej na **10 dni** przed planowanym rozpoczęciem stażu do **Pani Anety Nyczki, Dział Personalny, pok. 0.15, w godzinach 11:00 – 14:30.**
- 2.** Lekarz otrzyma:
 - a.** wniosek o realizację szkolenia w formie stażu kierunkowego,
 - b.** skierowanie lekarza na staż kierunkowy – do wypełnienia w jednostce macierzystej.
- 3.** Dokumenty, o których mowa w ust. 2 wraz z kompletem załączników oraz z informacją z KRK (jeśli jest wymagana w komórce organizacyjnej, w której będzie realizowany staż), lekarz jest zobowiązany dostarczyć do Działu Personalnego najpóźniej na **5 dni** przed planowanym rozpoczęciem stażu, gdzie otrzyma kartę obiegową, z którą powinien zgłosić się do wskazanych komórek organizacyjnych i odbyć wymagane szkolenia wstępne.
- 4.** Kompletnie wypełnioną kartę obiegową lekarz zobowiązany jest dostarczyć do Działu Personalnego, p 0.15 najpóźniej **w dniu** rozpoczęcia stażu, gdzie otrzyma identyfikator, który jest potwierdzeniem jego uprawnień do rozpoczęcia stażu kierunkowego. Stażysta w trakcie odbywania stażu na terenie ZCO musi nosić identyfikator w widocznym miejscu, a po jego zakończeniu przekazać go do Działu Personalnego.
- 5.** Nadzór służbowy nad lekarzem w okresie realizacji stażu kierunkowego w ZCO sprawuje kierownik danej komórki organizacyjnej, a nadzór merytoryczny związany z procesem szkolenia – wyznaczony przez tego kierownika opiekun szkolenia.

Szczecin, dnia 10.01.2025 r.