

**Zasady postępowania obowiązujące w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii (ZCO)
przy przyjęciu na praktykę uczniowską lub studencką.**

- 1.** Uczeń lub student, zwany dalej Praktykantem, który chciałby odbyć praktykę w ZCO, powinien zgłosić się najpóźniej na **30 dni** przed planowanym rozpoczęciem praktyki do **Pani Anety Nyczki, Dział Personalny, pok. 0.15, w godzinach 11:00 – 14:30.**
- 2.** Praktykant otrzyma:
 - a.** wniosek w sprawie praktyki,
 - b.** skierowanie na praktykę,
 - c.** wzór porozumienia (zwanego również „umową”) w sprawie praktyki, zawieranego pomiędzy jednostką kierującą, a ZCO. Strony mogą również uzgodnić między sobą inny wzór porozumienia.
- 3.** Dokumenty, o których mowa w ust. 2 wraz z informacją z KRK (jeśli jest wymagana w komórce organizacyjnej, w której będą odbywać się praktyki), Praktykant jest zobowiązany dostarczyć do Działu Personalnego, p. 0.15 najpóźniej na **5 dni** przed planowanym rozpoczęciem praktyki gdzie otrzyma kartę obiegową, z którą powinien zgłosić się do wskazanych komórek organizacyjnych i odbyć wymagane szkolenia wstępne.
- 4.** Kompletnie wypełnioną kartę obiegową Praktykant zobowiązany jest dostarczyć do Działu Personalnego, p 0.15 najpóźniej **w dniu** rozpoczęcia praktyki, gdzie otrzyma identyfikator, który jest potwierdzeniem jego uprawnień do rozpoczęcia praktyki. Praktykant w trakcie odbywania praktyki na terenie ZCO musi nosić identyfikator w widocznym miejscu, a po jej zakończeniu przekazać go do Działu Personalnego.
- 5.** Nadzór służbowy nad Praktykantem w okresie realizacji praktyki w ZCO sprawuje kierownik danej komórki organizacyjnej, a nadzór merytoryczny związany z procesem szkolenia, wyznaczony przez tego kierownika, opiekun praktyki.

Szczecin, dnia 10.01.2025 r.