

## **Uwagi do sprawozdań Szkoła promująca zalecenia Europejskiego kodeksu walki z rakiem**

1. Proszę nie formatować tabeli (nie zmieniać czcionki, wyrównania, nie dodawać kolorów) i nie tworzyć własnych szablonów!
2. Proszę wybierać pola dostępne z list i nie wpisywać innych danych. Dostępne są tylko 4 typy działań (Szkoła, Wysyłka, Akcja) i 3 typy placówki (Podstawowa, Gimnazjalna, Ponadgimnazjalna).
3. Datę proszę wpisywać w takim formacie: RRRR-MM-DD! Ułatwi to później posortowanie gotowej tabeli. Jeśli akcja trwała kilka dni, to należy wpisać datę rozpoczęcia akcji.
4. Akcje prowadzone w dwóch miejscowościach należy zaraportować oddzielnie wpisując dane adresowe i numery teryt.
5. Jeśli akcja została przeprowadzona dwukrotnie, to należy ją dwa razy zaraportować.
6. Liczba osób biorących udział w akcji dotyczy wyłącznie typu działania Akcja!
7. Liczba osób biorących w akcji nie może być tekstem! – proszę oszacować liczbę uczestników akcji. Ciekawe akcje można ująć jako załącznik do sprawozdania
8. Wskaźniki dotyczą wyłącznie typu działania Szkoła!
9. Jeśli typ działania to Szkoła, proszę wybierać typ placówki. Jeśli jakiś zespół szkół ma np. podstawówkę i gimnazjum i szkolono uczniów obydwu tych placówek, to należy wpisać go 2 razy wybierając za każdym razem odpowiedni typ placówki. Ale jeśli szkolenie było wyłącznie dla uczniów np. podstawówek, to w typie placówki należy wybrać z listy „Podstawowa”
10. Wskaźniki – liczba przeszkolonych uczniów/ nauczycieli B/P

Bezpośrednio – przeszkolonych przez edukatorów ZCO,

Pośrednio – przez przeszkolonych nauczycieli, promotorów zdrowia PSSE itp.

Liczba edukatorów - edukatorzy ZCO, promotorzy zdrowia PSSE, umowy zlecenia na edukację z ZCO